

健康博覧会

FOOD DESIGN EXPO

機能性食品・ドリンク[原料・OEM]展

2023年2月8日 水 ~ 10日 金 10:00~17:00

東京ビッグサイト 西1・2ホール

出展マニユアル



インフォーマ マーケッツ ジャパン株式会社

1. 提出フォーム/パッケージブース・レンタル備品申込	
出展社専用ページのご案内	2
提出フォームチェックリスト	3
2. 事務局・協力会社一覧	4
3. 展示会概要	
3-1 会場案内	5
3-2 全体スケジュール	8
3-3 各種バッジ	9
3-4 作業登録リスト	9
4. 搬入・搬出	
4-1 搬入出概要	10
4-2 車両搬入出	12
4-3 運送	13
5. 施工・装飾	
5-1 小間規格	17
5-2 装飾規定	18
5-3 電気(電気工事)	24
5-4 給排水・ガス・圧縮空気	25
6. 試飲・試食	26
7. 危険物・裸火の持込み申請	
7-1 危険物・裸火の持込み申請	27
7-2 水素関連製品の展示について	28
8. オプション	
8-1 レンタル備品	29
8-2 共同キッチン	29
8-3 通信回線、インターネット	30
8-4 小間内清掃	30
8-5 通訳	30
8-6 QRコードリーダーレンタル	30
8-7 宿泊のご案内	31
8-8 有料広告	32
9. 招待状の送付	
招待状・VIP招待状(DM用ツール)の送付	33
10. 規定	
10-1 遵守事項	34
10-2 展示会の開催の中止・変更	37
10-3 規定の遵守および変更	37
10-4 個人情報の取り扱い	37

1. 提出フォーム / パッケージ ブース・レンタル備品申込

出展社専用ページのご案内

※全出展社必ずご対応ください。

◎提出フォーム / パッケージブース・レンタル備品申込方法 健康博覧会Webサイト (https://this.ne.jp) へアクセス

健康博覧会
出展のご案内



出展のご案内の【出展社専用ページ】をクリック

出展のご案内の
【パッケージブース・レンタル備品申込】をクリック

ID・PW を入力してください。

※ ID・PW はご登録いただきました Email アドレスへ
お送りしております。ご確認ください。

フォーム	提出書類	状況	提出方法	提出期限
A-1	出展券・招待券申込	未提出	WEB 提出	10月11日(金)
A-2	web サイト出展社情報	未提出	WEB 提出	11月29日(金)
A-3	出展・施工員	未提出	WEB 提出	12月6日(金)
A-4	出展社社名・ロゴ・社章・社章の提出	未提出	WEB 提出	12月6日(金)
A-5	参加申し込み書	未提出	WEB 提出	12月6日(金)

こちらのページから出展社情報登録 / 各種申込・提出フォームの
ご提出 / 出展社マニュアルダウンロードをお願いいたします。

こちらのページよりパッケージ・レンタル備品をお申込みください。

1. 提出フォーム / パッケージ ブース・レンタル備品申込

提出フォームチェックリスト：出展社専用ページより、各書類のダウンロード、ご提出をお願いいたします。

必須提出書類 (全出展社対象)

チェック ☑	フォーム	マニュアル ページ	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
			ガイドブック原稿登録	12月9日(金)	Web	インフォーマ マーケッツ ジャパン
		9	出展社バッジ登録・発行	-		
		9	作業登録リスト	2月3日(金)		
	A-1	17	装飾・施工届	12月9日(金)	Email FAX	昭栄美術
	A-2	27	危険物・裸火の持込み申請書			
	A-3	10	搬入出計画書			
	A-4	24	電気工事申込書			
						飯田電機工業

該当する出展社

チェック	フォーム	マニュアル ページ	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
	B-1	22	床面工事申請書	12月9日(金)	Web	昭栄美術
	B-2	25	給排水・ガス配管工事申込書		Email FAX	スリーエス設備工業
	B-3	25	圧縮空気工事申込書			
	B-4	26	試飲・試食届			

オプション

チェック	フォーム	マニュアル ページ	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
			オプションサービス (パッケージブース/レンタル備品)	12月9日(金)	Web	昭栄美術
	C-1	33	招待状・封筒追加申込書	11月17日(木)		
	C-2	32	有料広告申込書	1月6日(金)	Email FAX	インフォーマ マーケッツ ジャパン
	C-3	29	共同キッチン有料スペース申込書	12月9日(金)	Web	昭栄美術
	C-4	30	小間内清掃申込書			
	C-5	30	通訳スタッフ手配申込書			
	C-6	30	QRコードリーダーレンタル申込	1月10日(火)	Web	ジャンボ
		14	運送サービスJITBOXチャーター便	1月25日(水)		ヤマトボックスチャーター
		15	運送サービス 貸切チャーター便・会場内 荷役作業	1月25日(水)	TEL	キャップ
		16	運送サービス 宅急便	1月30日(月)		ヤマト運輸
		30	通信回線、インターネット	1月6日(金)	Web	東京ビッグサイト
		31	宿泊		TEL	各宿泊先

事務局・協力会社一覧

- 全般問合せ
- 出展社専用ページ
- 搬入出
- 各種配布物
- 試飲・試食

インフォーマ マーケッツ ジャパン (株)
健康博覧会事務局
〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル 2F
TEL: 03-5296-1025 FAX: 03-5296-1018
担当: 佐野・小田島・白石・穴澤
Email: h-expo-jp@informa.com

- 基礎施工・装飾
- 危険物・裸火の持込み申請
- 搬入出届出
- 床面工事申請
- 小間内清掃
- パッケージブース・レンタル美品

(株) 昭栄美術
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606
担当: 隈(クマ)・柳原
Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

- 電灯・電力

飯田電機工業 (株) イベント事業部
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
担当: 吉岡・中村 聖(サトル)
TEL: 03-3521-3522 FAX: 03-3521-3699
Email: h-expo2023@iidae.co.jp

- 水道・ガス・圧縮空気

(株) スリーエス設備工業
〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4
TEL: 03-5907-2100 FAX: 03-5907-2500
担当: 奥村・関本
Email: info@sss-setubi.jp

- 運送サービス

<JITBOXチャーター便>
ヤマトボックスチャーター (株)
ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>) 内の右上にございます「事業所一覧」の管轄支店にお問い合わせをお願いします。

<貸切チャーター便・会場内荷役作業>
(株) キャップ
〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18
TEL: 03-3695-0623 FAX: 03-3695-3088
担当: 大河原
Email: ookawara@cap1236.co.jp

<宅急便>
ヤマト運輸 (株) 東京ビルタウン支店
〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26
TEL: 03-3599-1340
担当: 池上・氣賀澤

- 通訳

(株) 訳坊
〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House
TEL: 03-5832-9384 FAX: 03-5832-9385
担当: 小玉・高島
Email: exhibition@yakubo-grp.com

- QRコードリーダーレンタル

(株) ジャンボ レンタル事務局
〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4 ジャンボビル
TEL: 045-912-2686 FAX: 045-912-2181
担当: 市川
Email: rental@jmb.co.jp

3. 展示会概要

【3-1 会場案内】

会場への交通

【会場】

東京ビッグサイト
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL : 03-5530-1111 (代表)

【公共交通機関】

- ◎ りんかい線
大崎駅 (JR) ←14分→ 国際展示場駅 (下車徒歩約7分)
新木場駅 (JR、東京メトロ有楽町線) ←5分→ 国際展示場駅 (下車徒歩約7分)
※大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷 (約20分)、新宿 (約25分)、池袋 (約31分)、大宮 (約56分)、川越 (約78分) の各駅を直接結びます。
- ◎ ゆりかもめ (東京臨海新交通 臨海線)
新橋駅 (JR、東京メトロ・都営地下鉄) ←22分→ 東京ビッグサイト駅 (下車徒歩約3分)
豊洲駅 (東京メトロ有楽町線) ←8分→ 東京ビッグサイト駅 (下車徒歩約3分)
- ◎ 路線バス
東16系統 (豊洲駅前経由) : 東京駅八重洲口 ←約40分→ 東京ビッグサイト
都05系統 : 東京駅丸の内南口 (勝どき駅前経由) ←約40分→ 東京ビッグサイト
門19系統 (豊洲駅前経由) : 門前仲町駅 ←約30分→ 東京ビッグサイト
- ◎ 水上バス
東京ビッグサイト・パレットタウン :
日の出桟橋 (JR浜松町駅徒歩約7分) ←約30分→ 有明客船ターミナル (東京ビッグサイト)
※不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。
- ◎ 空港バス
羽田空港 ←約25分→ 東京ビッグサイト
成田空港 ←約60分→ 東京ベイ有明ワシントンホテル (下車徒歩3分)
※イベント開催時のみ運行の便もありますので、ご確認ください。

【車】

- ◎ 車での来場
都心方面から : 首都高速11号台場線・レインボーブリッジ経由 → 台場出入口から約5分
横浜・羽田方面から : 首都高速湾岸線 → 臨海副都心出入口から約5分
千葉・葛西方面から : 首都高速湾岸線 → 有明出入口から約5分
※東京ビッグサイトへのお越しの際は、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

● 東京ビッグサイトへのアクセス (周辺宿泊施設)



3. 展示会概要

3-1 会場案内

東京ビッグサイト
 有料駐車場のご案内

東京ビッグサイト周辺道路 MAP



東京ビッグサイトのホームページで、リアルタイムでの駐車場の状況が確認できます。
<http://www.big sight.jp/access/parking/>

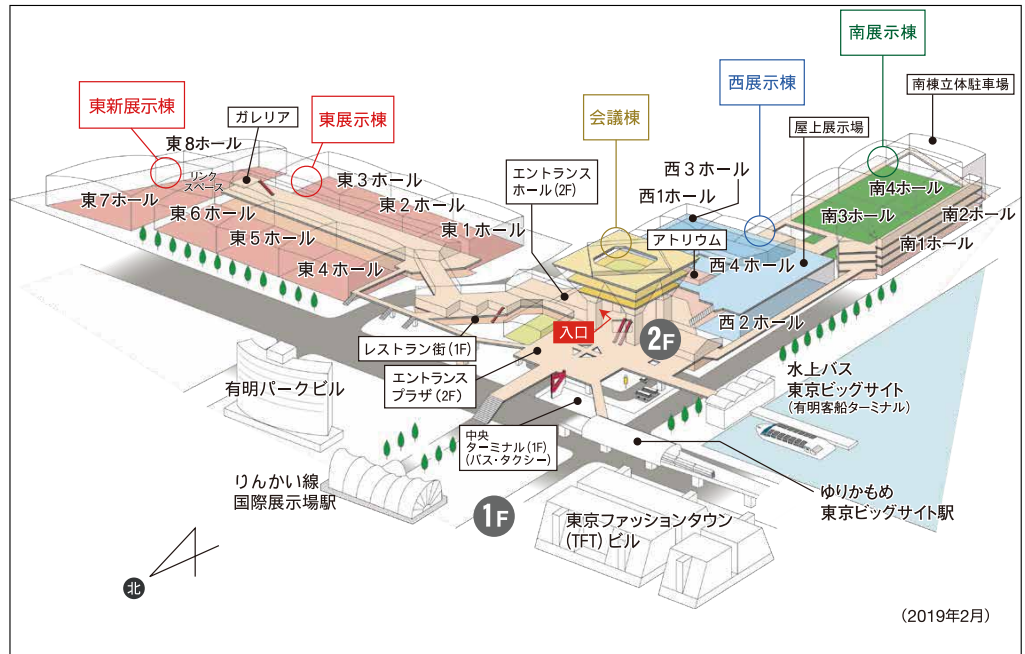
駐車場名	台数	営業時間	料金	高さ制限
会議棟地下駐車場	62台 (車椅子用×5台)	8:00～22:00	普通車：250円/30分 一日最大2,000円	2.5m
東棟地下駐車場	189台 (車椅子用×4台)		普通車：250円/30分 一日最大2,000円	2.1m
東棟屋外駐車場 (臨時)	1,932台	7:00～23:00 (入庫は18:00まで)	普通車：250円/30分 一日最大1,500円 大型車：500円/30分 一日最大4,000円 バイク：300円/ (回・日)	長さ6.0m 以上 大型車扱い

※ 他ホールのイベントの開催状況により、駐車場のスペースや営業時間に変更が生じることがあります。
 ※ TFTビルにも駐車場がございます。
 (台数：約500台 時間：7:00～23:00 料金：250円/30分 高さ制限：1.5～2.1m)

3. 展示会概要

3-1 会場案内

東京ビッグサイト
館内マップ



コインロッカー

会議棟 1F、2F (エントランスホール)、東展示棟 1F・2F、西展示棟 1F・4F、南展示棟 2F にコインロッカーがございます。利用料金は小型サイズ ¥300/1日、中型サイズ ¥500/1日、大型サイズ ¥600/1日です。午前0時を過ぎますと1日分の料金が加算されます。

コピー/ファックス

取り扱いについては下記の通りとなります。

取扱場所	コピー (白黒)	コピー (カラー)	FAX (国内)	FAX (外国)
ビジター&ビジネスセンター	○	○	○	○
LAWSON	○	○	○	○
セブン - イレブン	○	○	○	×
Family Mart	○	○	○	○

ATM (現金自動預払機)

会議棟 2F (エントランスホール) 内に ATM (現金自動預払機) がございます。ATM コーナーにはみずほ銀行、セブン銀行、ゆうちょ銀行の ATM を設置しております。また、東京ビッグサイトの各コンビニエンスストアの ATM でも、都市銀行などの提携銀行カードがご利用いただけます。

会場内通信環境

ビッグサイトでは、館内共用部分や、展示ホールで無料 Wi-Fi サービス、公衆無線 LAN がご利用可能です。公衆無線 LAN サービスは、各通信業者が提供するサービスです。回線の混雑や電波の干渉等により接続障害が発生し、サービスがご利用できない場合がございます。予めご了承ください。
 展示ホール内での実演や会議施設内でのオンライン配信等については、P.30 通信回線架設サービス (有料) のご利用を推奨いたします。

3-2 全体スケジュール

時	2月6日(月)	2月7日(火)	2月8日(水)	2月9日(木)	2月10日(金)	時
7						7
8		8:00~20:00	8:00~10:00 出展社入館			8
9		出展社搬入・装飾	※車両進入はできません 出展社バッジ	8:30~10:00 出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	8:30~10:00 出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	9
10		※パッケージ装飾、レンタル備品を昭栄美術へ依頼された場合、9:00にブースに設置されます。				10
11						11
12		※車両の館内乗り入れは16時まで	10:00~17:00 会期1日目 出展社バッジ	10:00~17:00 会期2日目 出展社バッジ	10:00~17:00 会期3日目 出展社バッジ	12
13						13
14						14
15		出展社バッジ 作業者リボン				15
16	16:00~20:00					16
17	出展社搬入・装飾 ※スペース渡し小間の出展社のみ作業可		17:00~18:00 出展社退館 出展社バッジ	17:00~18:00 出展社退館 出展社バッジ	17:00~18:00 手運び、台車等による搬出作業	17
18	出展社バッジ				18:00~22:00 会場内車両進入開始 搬出・撤去作業	18
19	作業者リボン		18:00~20:00 残業 (無料・要申請)	18:00~20:00 残業 (無料・要申請)	出展社バッジ 作業者リボン	19
20	20:00~22:00 残業 (無料・要申請)	20:00~22:00 残業 (無料・要申請)	20:00~22:00 残業 (有料:1万円/h~)	20:00~22:00 残業 (有料:1万円/h~)		20
21						21
22		22:00~ 残業 (有料:1万円/h 要申請)				22

- アトリウムへの車両乗り入れは終日できません。
- 上記作業時間以外の作業(残業)を希望する場合には、事前に「時間外作業届」を西1ホール主催者事務局に提出してください。主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能となります。
- 展示物の損傷や消失を避ける為に、出展社立会いの上で展示物の開梱・再梱包を行い、運送業者に分かるようにハッキリと荷印を付けておくことをお勧めします。
- 事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理にあたりますが、展示物の損害、紛失、盗難などに関する責任は一切負いません。各展示品は出展社の責任において管理していただきますようお願いいたします。

3-3 各種バッジ

バッジの着用

バッジ種類

展示会への入場はいかなる時間においてもバッジの着用が必要です。

作業者バッジ (リボン)

搬入・搬出期間に、会場内で作業をする装飾業者・運送業者などに着用いただく「作業者リボン」は、事前の配布は行いません。待機場または南コンコース・健康博覧会会場登録所で配布いたしますので、関係者にご周知ください。

作業者バッジ (リボン)



作業者の入場の流れ

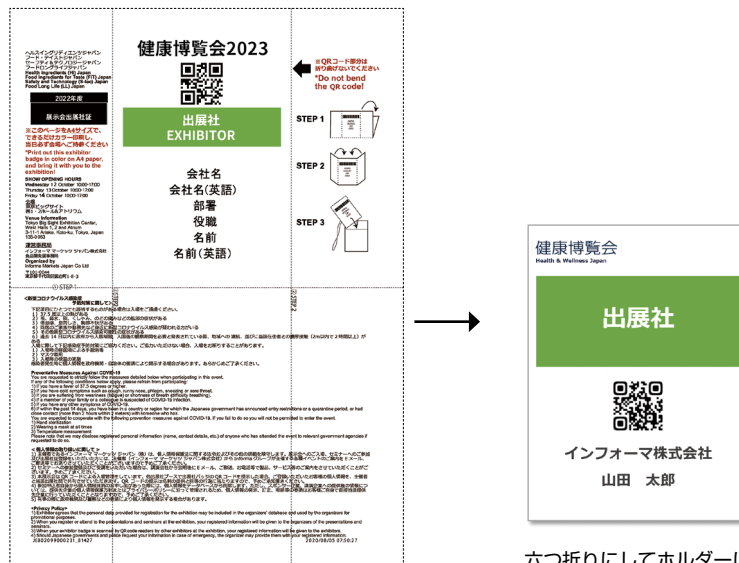
「待機場」→「検温」→作業者バッジを受取る→西館各ホールへ
または「東京ビッグサイトエントランスホール」→「南コンコース」→「サーモグラフィー・検温」→「作業者バッジを受取る」→「西館各ホールへ入場」

出展社バッジ

出展社の入場は、来場の管理ができるQRコードシステムを導入します。各自、事前登録・発行をして入場するシステムになります。

出展社の事前登録・入場の流れ

「健康博覧会ホームページ」→「出展社専用ページ」→「出展社証登録・発行」→「出展社バッジ」を「プリントアウト」→「東京ビッグサイト・健康博覧会にバッジ持参」→「サーモグラフィー・検温」→「登録所にてバッジホルダー受取り」→「QRコードチェック」→「西館各ホールへ入場」



出展社バッジをプリントアウトした時のサンプル

六つ折りにしてホルダーに入る時のサンプル

来場者バッジ

業種区分は、下記の種類です。この区分を参考に営業活動を行ってください。

- 小売(店舗) ■小売(無店舗) ■商社・卸 ■健康・美容・運動系施設 ■医療・介護系施設
- レジャー・宿泊・外食等 ■メーカー ■官公庁・自治体・団体・組合 ■その他 ■VIP ■プレス

3-4 作業者登録リスト

作業者登録リスト

搬入日(2/6・2/7)／搬出日(2/10)について

出展社スタッフ並びに関連業者スタッフの入場者リストを事前にご提出ください。

搬入日・搬出日は、大変な混雑が予想されます。作業がスムーズに行えるよう事前のリスト提出により、入場者の管理を行います。

出展社専用ページ「作業者入場登録リスト」を2月3日(金)までにWebにて、ご登録ください。

4. 搬入・搬出

4-1 搬入出概要

搬入出日時

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
2月6日(月)	8:30					昭栄美術のみ					搬入・装飾 (スペース渡し小間のみ作業可) (車両の館内乗入れ可)				
7日(火)	9:00 パッケージブース・オプション備品の引渡し ※搬入・装飾 (車両の館内乗入れは8:00~16:00まで)														
8日(水)		開場準備	会期							退館準備					
9日(木)		開場準備	会期							退館準備					
10日(金)		開場準備	会期							搬出・撤去(車両の館内の乗入れは18:00~)					

Ⓞアトリウムへの乗入れは終日でできません。

規定内無料作業時間

規定外有料作業時間(1万円/h)

事務局の設置

展示会事務局は、会期直前まではインフォーマ マーケッツ ジャパンのオフィス内に、また展示会の搬入から会期中、搬出までは東京ビッグサイトの西1ホール主催者事務室に移動し、展示会の全般的な運営・管理、案内などの業務を行います。

4-1 搬入出概要

搬入出計画書

搬入出作業をスムーズに行うため計画搬入出を行います。全出展社は、**12月9日**までに**提出フォームA-3「搬入出計画書」**を健康博覧会ホームページ「出展社専用ページ」からwebを通じて、(株)昭栄美術までご提出ください。

搬入・搬出スケジュール
および注意事項

搬入日 2月6日(月) 16:00～20:00 (スペース渡し小間のみ)

宅配便等で荷物を送る場合、車両搬入の場合はどちらも16:00以降に搬入作業を開始していただけます。クレーン車、ユニック車など大型機械による搬入の場合は必ず事前に事務局までご連絡ください。搬入車両は4t車以内、全長8m未満とさせていただきます(10t車は入れません)。

搬入日 2月7日(火) 8:00～20:00

- ①パッケージ装飾やレンタル備品は、7日(火)9:00の時点で各ブースに設置されています。
- ②開梱、梱包は自社小間内で行い、通路上または他社の迷惑となる場所での作業はご遠慮ください。
- ③ダンボールなど梱包資材は各小間内、または全社共有の出展社ストックヤード(無料・搬入日に事務局にてご案内)に保管してください。
- ④会場には台車や清掃用具はありません。出展社各自でご用意ください。
- ⑤車両の館内進入は、事故防止のため警備員が誘導しますので、警備員の指示に従ってください。
- ⑥**車両搬入の場合、荷物を降ろし終えた車両は、速やかに駐車場へ移動させてください。**車両が館内に留まると、混雑を増長させるばかりでなく、作業を終えたときに他の車両に遮られ、スムーズに退館できない場合があります。
- ⑦**7日(火)の16:00から会場清掃が始まりますので、同時刻前には全車両を駐車場へ移動させてください。**17:00以降は台車または手運びによる搬入となります。
- ⑧会場内は混雑が予想されます。警備員または事務局の指示に従い、円滑な作業ができるよう皆様のご協力をお願いいたします。

会期中の搬入 2月8日(水) 8:00～10:00・2月9日(木)・10日(金) 8:30～10:00

- ①会期中の商品搬入は、開催時間前に手運び、または台車による搬入に限ります。
- ②開催時間中の搬入出は原則としてお断りします。やむを得ずカタログ、サンプル等の補充を目的として会場内に搬入する場合は、事務局までご連絡ください。
- ③会期中は館内への車両乗り入れは一切できません。

搬出日 2月10日(金) 17:00～22:00

- ①10日(金)の閉会(17:00)から18:00までの間、ガス、水道配管の撤去作業を行いますので、搬出車両の館内乗り入れは作業終了後の18:00以降となります。
- ②閉会直後から車両乗り入れ開始までの間(17:00～18:00)、手運びや台車による搬出は可能ですので、順次搬出を進めてください。
- ③車両の館内進入は事故防止のため警備員が誘導しますので、車両待機場(10日午前8時30分より使用可)にて**警備員の指示に従ってください。**
- ④閉会後は装飾撤去・商品搬出のため混雑が予想されます。貴重品の紛失や商品の破損などがないようご注意ください。

時間外作業申請

規定時間以外の作業を希望する場合は、事前に「時間外作業届」を主催者事務局にて申請してください。主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能です。時間外作業は有料(10,000円/1時間 税別)です。

出展社ストックヤード

展示物の梱包材等は、展示会場に設置される出展社ストックヤードにて保管が可能です。ただしストックヤード内における保管物の破損・紛失等に関して、事務局は責任を負いません。貴重品の管理と合わせて、ご利用に際し予めご了承ください。またこちらは共有となりますので、単独で広いスペースを確保することはご遠慮ください。

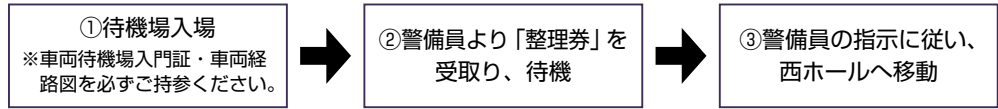
4-2 車両搬入出

搬入出経路

車両による搬入出の流れ

車での搬入出の際、直接会場へ進入できません

すべての搬入・搬出車両は、必ず車両待機場場に「車両待機場場入門証」を持ってお越しください。
※現在、待機場場の場所・経路は調整中のため、決定次第「出展社専用ページ」に掲載いたします。



*直接、西2ゲートにお越しになっても会場には進入できません。

*「車両待機場場入場証」は、健康博覧会ホームページ「出展社専用ページ」からダウンロードしてください。

*警備員の誘導の際に、車両にご不在の場合は、次の整理番号に進みます。ご不在であった場合は、警備員にお声かけください。

注意事項

- 自社で搬入出を行わず、オフィシャル以外の装飾・施工業者・宅配業者へ委託される場合も同様の流れとなります。「車両待機場場入場証」をダウンロードして委託先様へお渡しください。
- 路上での駐停車による搬入出は行わないでください。

待機場場利用可能日時

日付	2月6日(月)	2月7日(火)	2月10日(金)
時間	8:00～18:00	8:00～18:00	8:30～19:00

超過した場合は(株)ビックサイトからの請求が発生します。

車両待機場場入門証

車両待機場場入門証は待機場場に入場するための車両証です。西ホールへの入場には利用できません。出展社専用ページよりダウンロードいただけます。車両待機場場入門証・経路図の両方を印刷して当日待機場場までお持ちください。入門証には必ず必要事項をご記入ください。

※間違えて車両待機場場入門証を持って西ホールに来られた場合は、一旦待機場場にお回りいただき順番が来るまでお待ちいただけます。

整理券

待機場場にて車両の到着順に整理券をお渡しいたします。携帯番号・出展社名をご記入の上、ダッシュボードのよく見える位置に置いてください。

※整理券のない車両は西ホールへの入場はできません。警備員の指示があるまで車両待機場場でお待ちください。

車両待機場場入門証・整理券見本

※搬入出作業は「待機場場」経由となります(裏面参照)

健康博覧会 FOOD DESIGN EXPO

待機場場入門証

PASS for Vehicle waiting area

必ずご記入ください

出展社名 Exhibitor	小間番号 Stand No.
作業社名 Contractor	車両責任者 Person in Charge
	緊急連絡先 Emergency Contact

利用上の注意

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

● 本会場内(西2ホール)のみの移動が認められ、会場外へは移動してはなりません。

整理券 2023年 2月 7日(火)のみ有効

001

必ずご記入ください

携帯番号

出展社名

【注意事項】

● 整理券は会場内の待機場場(西2ホール)のみ有効です。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

● 整理券は到着順に発行され、整理券番号が大きい車両は優先して整理券が渡されます。

※デザインは変更になる場合がございます。

◎佐川急便、ヤマト運輸等の宅配/運送業者による展示物の輸送に関しては、「車両待機場場入門証」および「作業員リボン」は必要ありません。

その他の運送業者(赤帽、カーゴ便などのチャーター便)を利用しての輸送に関しては、「車両待機場場入門証」および「作業員リボン」が必要です。

注意事項

- 会期中はトラックヤードでの車両の留め置きはできません。
- 搬入期間中、会場内は大変混雑が予想されます。車両は規定時間内に速やかに荷物の積み降ろしを終了し、トラックヤード、車両待機場場または駐車場へ移動してください。
- 車両証は東京ビックサイトの駐車券ではありません。

4-2 車両搬入出

備考

搬入出経路、通路幅、トラックヤードが狭いため、出展製品の搬入出については、ご不便をおかけする恐れがございますので、できる限りオフィシャル運送会社に委託されることをご検討ください。

※上記以外の会社をご利用いただく場合、車両駐車スペースの都合により配送・集荷時間に遅れが出てくる可能性がございます。予めご了承ください。

搬入出

車両待機場場経由でトラックヤードに進入する車両用ゲートは西2ゲートです。警備員の指示に従いホール各搬入口より展示ホール内に進入してください。また、作業の終了した車両は速やかに退場してください。トラックヤード内はすべて駐車禁止となっております。場内は車両の留め置きができませんので、車両待機場または有料駐車場(P.6参照)をご利用ください。

※すべての車両に関して、搬入時(2月7日(火))は16:00まで、搬出時2月10日(金)は20:00までに退出してください。

会期中の搬入

会期中の展示ホール内への車両入場はできません。製品搬入出は開催時間前に手運び・台車等で速やかに行ってください。

会期中、トラックヤード内での車両の留め置きは一切できませんので搬入を終えられた車両は、有料駐車場にご移動ください。

搬出・撤去

搬出の際、会場内は相当な混雑が予想されます。車両で搬出を予定される場合には必ず西2ゲートの警備員の指示に従ってください。整理券の無い車両は入場できませんので充分ご注意ください。また、施工会社にも徹底をお願いいたします。

尚、定められた期間を超えて、出展品・装飾資材などを会場内に残しておいた場合は、事務局はこれを任意に処分します。

4-3 運送

宅配便等による搬入出

宅配便等で荷物を送る場合は、到着日時を指定し、出展社名・小間番号を明記して(記入例を参照)発送してください。荷物は出展社ブースまで宅配業者が運びますので、到着日には必ず出展社が直接受け取れるよう人員の手配をしてください。

〈事務局では出展社の荷物を受け取ることはできません〉

貴重品以外の運送をご利用の場合は下記の事項をお守りください。

● 搬入

・運送荷物には、必要に応じて出荷時より帰着時までの保険をかけてください。

・搬入・搬出日は運送会社と十分打ち合わせの上、周知させるようにしてください。

送付先記入例

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
東京ビッグサイト西○ホール
[健康博覧会]
小間番号 ○○ - ○○ 「株式会社○○○○○○○」宛
TEL. 090-0000-0000 (受取人の携帯番号をご記入ください)

4-3 運送

JITBOX チャーター便
宅配便等による搬入出
貸切チャーター便/荷役

出展物・装飾品の運搬につきましては、**宅急便、JITBOXチャーター便、貸切チャーター便**を用意しましたので、必要に応じてご利用ください。

※必要に応じてご利用ください。

展示会社器や商材、備品輸送に最適な搬入出輸送サービス

JITBOX チャーター便

トラックを貸切る程
荷物は多くない

荷物を安全に
運びたい

準備をスムーズに
行いたい

会期終了後は
早く帰りたい

**BOX単位の貸切便で
展示会にちょうどいい**

**かご台車がお荷物を
しっかり守り安全に輸送**

**出展ブースまで
時間指定でお届け可能**

**終了後ブースまで速やかに
BOXをお持ちし搬出**



■会場での流れ

【搬入時】 貴社ブースまでBOXごとお届け
⇒ 貴社でお荷物を積み降ろし後、
弊社担当者が空BOXを順次回収

【搬出時】 展示会終了後に貴社ブースへ空BOXをお届け
⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、
弊社担当者が空BOX順次回収

■お申し込み方法 弊社ホームページより事前申し込みをお願い致します。

ご依頼期限： 2023年 1月25日(水)

一括搬入・搬出スケジュール

集 荷：	2023年2月1日(水)～4日(土)
搬 入：	2023年2月7日(火)
搬 出：	2023年2月10日(金)
配 達：	2023年2月13日(月)以降

* ご質問、集配等のお問合せに関しては、
ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>)
内の 右上にございます「事業所一覧」をご確認い
ただき管轄支店をお願いします。



※初回ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。
※片道でのご利用も可能です。往復輸送希望の方は
往路・復路の入力をお願いします。
・ イベント会場住所に**ホール名・小間番号を入力**下さい。
・ **集荷・配達時間指定は3時間幅にてご指定いただけます。**
・ 2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
・ お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。
※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。
※日曜日の集配は行っていません。

4-3 運送

料金表

JITBOX  **チャーター便**

JITBOXチャーター便 運賃

(1) 東京都⇄各地 運賃(単位:円 税込本体価格 片道料金) ※BOX1本につき

北海道		北東北		南東北		関東		信越		北陸	
道東	54,230	青森	27,720	宮城	20,680	茨城	15,180	新潟	19,250	富山	22,880
道北	51,810	秋田	23,100	山形	23,100	栃木	15,180	長野	16,830	石川	23,100
道央	49,720	岩手	23,100	福島	18,810	群馬	15,180			福井	23,100
道南	48,400					埼玉	13,420				
						千葉	13,420				
						東京	13,420				
						神奈川	13,420				
						山梨	15,180				
中部		関西		中国		四国		九州			
静岡	16,830	滋賀	22,990	岡山	27,940	徳島	37,510	福岡	38,280		
愛知	19,250	京都	23,100	広島	32,670	香川	37,400	佐賀	42,680		
三重	22,880	大阪	23,430	山口	37,070	愛媛	37,840	長崎	46,750		
岐阜	20,460	兵庫	27,610	鳥取	32,450	高知	37,840	熊本	42,680		
		奈良	23,100	島根	32,890			大分	41,800		
		和歌山	27,610					宮崎	46,750		
								鹿児島	47,300		
								沖縄	62,370		

※一部離島及び弊社拠点より離れた地域では集配が対応できない場合がございます。

(2) オプションサービス(税込本体価格 片道料金) ※BOX1本につき

① 時間外集荷(17時終了のイベント)	⇒ ¥3,300-
② 縦持・横持集荷および配達(台車を使用する集荷・配達作業料)	⇒ ¥2,200-
※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。	
③ 時間外配達(18時01分以降の配達)	⇒ ¥3,300-
④ 2時間幅での配達時間指定	⇒ ¥1,650-
※その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター管轄支店までご連絡下さい。	



■主なサービス内容と規約

- ・日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ・料金はロールボックスパレット (BOX) 単位で、都道府県別に設定されております。
(外寸110X110X200cm /内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg)
- ・損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- ・ご依頼主が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ・交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
- ・損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ・上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

トラックチャーター便・
フォークリフト作業・
クレーン荷役作業・
空箱保管サービス

◎申込締切り：2023年1月25日(水)

◎配送スケジュール

搬入日：2023年2月7日(火)

搬出日：2023年2月10日(金)

配達日：2023年2月13日(月)以降

CAP
COMPANY LTD.

お問い合わせ先

(株)キャップ

担当: 大河原

〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18

TEL: 03-3695-0623 FAX: 03-3695-3088

Email: ookawara@cap1236.co.jp

4-3 運送

クロネコヤマト宅急便

※必要に応じてご利用ください。

■【宅急便】の特徴

いつもご利用いただいている小口の宅配便。少ない個数のカタログや備品等に

※お荷物が少なければ、こちらがお手軽です。



■【宅急便】のご利用について

■ 搬入 2月6日(月)、2月7日(火)

搬入日当日に到着した荷物は搬入できませんので発送締め切りは厳守願います。

- ・ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。
- ・ご希望のお時間を記載していただいても順次のお届けになりますのでブースにてお待ちください。
- ・お客様不在時にはブースに置かせていただきます。
- ・配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。
- ・搬入日が2日間ございますので**受取り日は必ずご記入**願います。

※2月7日(火)搬入日は物量が多いことが予測されます。弊社での仕分けの都合により、2月7日(火)搬入のお荷物は**2月3日(金)までには東京ビッグサイト西 展示棟宛に発送**ください。・最寄の宅急便センターにて発送の手配をご相談の上、伝票の受取希望日欄に**2月7日(火)の日付をご記入の上発送**願います。

・遠方から発送されるお客様につきましては、最寄の宅急便センターにて届くまでの日数をご確認の上、遅くとも受け取りになる前日までには東京に届くようご発送願います。

伝票には必ずホール番号・ブース番号・会社名・ご担当者名を必ずご記入ください。

■ 会期中 2月8日(水)～2月10日(金)

- ・ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできませんが極力お客様のご希望のお時間にお届けできるようにいたします。
- ・お客様不在時にはブースに置かせていただきます。
- ・配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。

■ 搬出 2月10日(金) **お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願いいたします。**

・14:00より西ホール内指定場所にて宅急便カウンターを設置いたします。(場所は調整中)
返送をご希望の出展社様は、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますのでカウンターまでお越しください。カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願いいたします。**お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。**

- ・**ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意ください。**
- ・お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問い合わせのものとなりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。
- ・カウンターにお持ち込みの際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持ち込みください。
- ・搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

◀重要注意事項▶

★2021年10月4日にて宅急便のサイズ規格が変わりました。詳細はホームページを参照下さい。

3辺計200cm迄、1梱包30kg迄、最長辺170cm迄のお荷物を受付できます。

※なおヤマト便は2021年10月3日にてサービスを終了しております。

★搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

★梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承ください。(外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので嚴重な梱包をお願いいたします。)

★精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取り扱いいたします。

梱包状態によりましては、お受けできないものもございますのでご了承ください。

★**発送は翌日**になりますのでご了承ください。

担当店

ヤマト運輸(株) 東京ビルタウン支店

担当: 池上・氣賀澤

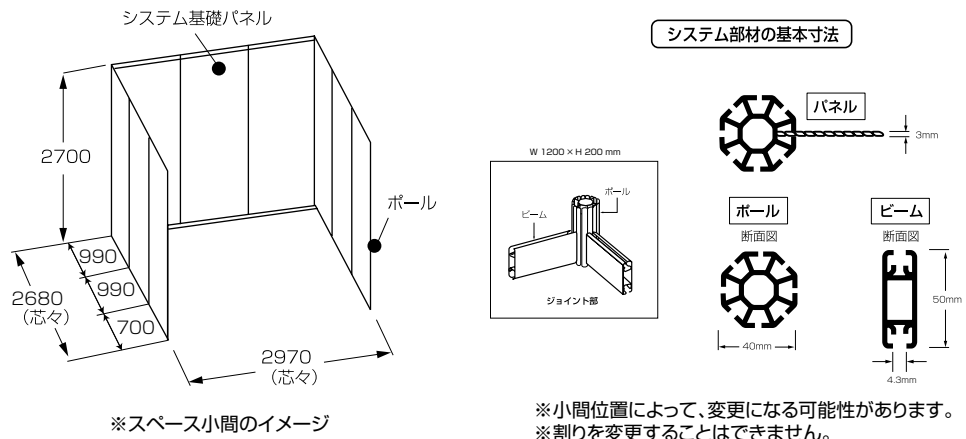
〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26

TEL: 03-3599-1340

5-1 小間規格

スペース小間 (1~3小間)

- (1) **1小間は間口3.0m×奥行2.7m(芯々2.97×2.68)**とし、これをシステムパネルで単列または複列に配列します。ただし事務局は、出展規模、展示場の状況等により変形小間の設置をする場合があります。
- (2) パネルの高さはバックパネル、袖パネルとも2.7mです。
- (3) 基礎小間は、原則として次のように施工します。
 - ・袖パネルを隣接する出展社との境界に設けます。ただし角小間の場合、通路に面した側はオープンになります。
 - ・社名板、パラペット、照明、カーペット、展示台、電源コンセントは含まれていません。尚、カーペット(防災加工済のものに限る)、照明は規定により、全社ご用意ください。
 - ・追加備品でお申込みの場合は、別途Webサイトよりお申込み願います。



※スペース小間のイメージ

※小間位置によって、変更になる可能性があります。
※割りを変更することはできません。

システムパネルについての注意

- ◎システムパネルに説明パネル等を取り付ける場合は、ベルクロテープ、両面テープ(紙製は不可)、セロハンテープ、システム専用パネルフック(オプション)の使用が可能です。紙製ガムテープの使用は禁止します。
- ◎システムパネル、ポール、ビームに釘打ちや切断などの加工はできませんので、装飾上、必要な場合は事前にご相談ください。破損の場合、実費請求させていただきます。また、ガス、水道などの穴あけは施工業者にて行いますので、事前に(株)昭栄美術までご連絡ください。

島小間 (4小間以上)
※スペース渡し

区画を白線で表示し、スペース渡しとなります。したがってパネル等は一切つきませんので、装飾はすべて出展社に任せられます。

※装飾・施工について

全出展社は、提出フォームA-1「装飾・施工届」を12月9日(金)までに昭栄美術に提出。

装飾物が2.7mを超える場合も、図面を12月9日(金)までに昭栄美術へ提出してください。

スペース小間および2.7mを超える装飾を行う場合は、事務局にて施工が許可となるか否かの判断をいたします。施工許可の場合には許可印を記しお返しいたします。許可印の無いブースは施工できません。尚、隣接小間のある出展社で装飾物および展示物の高さが2.7mを超える場合には、隣接小間側から見た図面も添付してください。

隣接小間との関係において事務局が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、例えばマニュアルの装飾規定に準じている場合でも、装飾物の高さおよびデザインの変更を指示する場合があります。

お問い合わせ

(株)昭栄美術 担当: 隈(クマ)・早尾

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

※A3サイズの図面(平面・立面)をPDFファイルにてご提出ください。

5-2 装飾規定

- ①いかなる場合も各出展社間の間仕切りの枠外にはみ出ることを禁止します。また、通路には施設や標示などを設けないでください。
- ②通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により、展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみ出さないようにしてください。
- ③電源・ケーブル・給排水の配管等が一部、ブース内または周辺通路を通ることがありますので予めご了承ください。

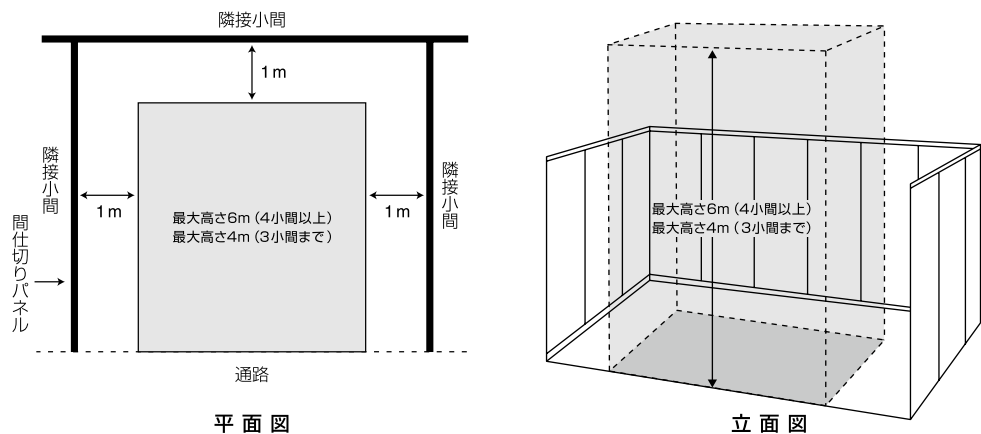
隣接小間の関係において主催者が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、規定範囲内であっても主催者が装飾物の高さおよびデザインの変更をその出展社に指示する権限を所有します。

高さ制限

展示物、陳列設備、装飾、標示の高さの制限は以下の通りです。ただし、隣および背中合わせに他社の小間がある場合、他社との境界線(間仕切りパネル)から1m以上離れた位置から許可されます。

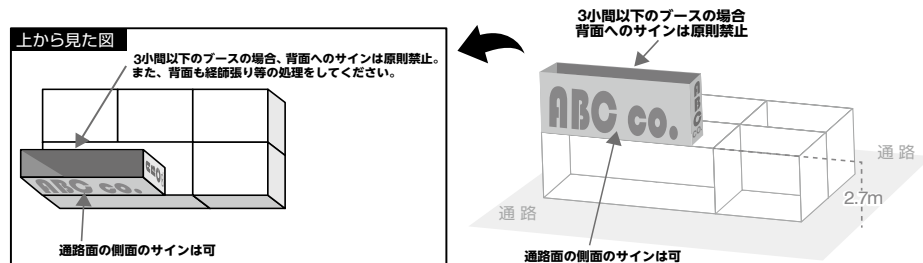
高さ制限 ・1小間～3小間…4m以内 ・4小間以上…6m以内
※低天井部は3.6m(一部3.3m)までとなります。

ただし、高さを上げたサインボード等の裏側については、木工の土台をむき出しにせず、経師張り等を行ってください。隣接側の装飾:サイン・ロゴ等を表示する場合は、図面を昭栄美術に12月9日(金)までにご提出ください。



装飾物の処理について

3小間以下のブースで、2.7m以上の装飾物の背面部分に社名やロゴ、ブランド名を表示することは禁止とします。また、装飾物の背面を含むすべての面において、経師張り等の処理をしてください(図参照)。4小間以上のブースに関しては、図面をご提出いただき、装飾物の位置、隣接小間との状況等を考慮した上で可否を決定します。



5-2 装飾規定

壁面規制

- ①通路に面した小間に向かい側に他出展社がある場合、通路に面した壁面の一辺の長さ(幅)は1/2以内とし、残り1/2は見通しのきく構造としてください。
- ・高さが120cmに満たないものは壁面とみなしません。
 - ・壁面の通路側(外側)に照明器具を設置する場合は、壁面に密着した照明器具を使用し、床面から2.7m以上の位置に設置してください。但し主催者が安全上問題があると判断した際は、変更を要請する場合があります。
- ②小間の四面を囲む場合は出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設ける必要があります。
- ③高さ3m×幅(または奥行)3mを超える装飾物および展示物を設置する場合、所轄消防署の指導により補助散水栓および無線式感知器(有料)が必要となる場合があります。
- ④照明器具類、看板類、旗、その他装飾物および展示物の通路側への突出は禁止します。
- 壁面の通路側(外側)に照明器具を設置する場合は、壁面に密着した照明器具を使用し、床面から2.7m以上の位置に設置してください。但し主催者が安全上問題があると判断した際は、変更を要請する場合があります。また、自社小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。例外として、通路面に面した自社小間の壁面にポスターや写真等、厚さ1cm未満であれば、装飾・展示可能とします。
- ※上記ルールに沿った装飾を行っていただく場合でも、隣接する出展社への影響を考慮し、デザインの変更をお願いする場合があります。
- 最終的な判断は装飾図面を受領後、消防法および隣接する出展社への影響を判断の上、主催者が行います。

天井構造および
2階建構造の制限

- 天井構造、2階建構造は自動火災報知設備の感知障害および散水障害となるために制限されており、原則として認められておりません。ただし、天井または屋根による遮光、遮音、断熱または防塵等の措置を講じなければ展示物の持つ機能が生かされない、または低下する等、展示目的が果たされない場合は(株)昭栄美術までご相談ください。
- ※天井構造または2階建構造の施工を行う場合は、事前に設計図面(平面図および立面図)および天井構造の詳細(面積、材質、理由)を必ず提出してください。
- ※天井構造の短辺が1.2m以下、もしくは、開放率70%以上の材料を使用する場合、天井構造には該当しません。
- ※煙感知器、消火器等を設置していただく場合がありますので予めご了承ください。(有料)
- ※コンテナを設置する場合も天井構造にあたりますので必ず図面およびパースを提出してください。

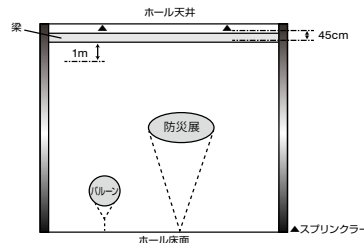
5-2 装飾規定

バルーンの設置について

自社小間上部にバルーンの設置を希望する出展社は、消防法および隣接出展社との調節が必要なため、**提出フォームA-1「装飾・施工届」**並びにサイズ、設置位置、設置高の詳細を記した図面を**12月9日(金)**までに**(株)昭栄美術**へご提出ください。

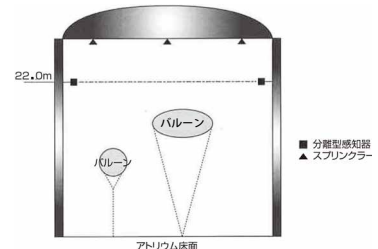
事務局の許可がない場合には、バルーンの設置はできません。

※低天井エリアでは、バルーンは設置できません。



西 1.2 ホールバルーン

- ①バルーンの水平投影面積が50㎡を超える場合は、会場と別途協議するものとする。
- ②バルーンの最上部が天井の梁の下方100cm以上、およびスプリンクラー設備の散水ヘッドの下方45cm以上離す。



アトリウムバルーン

- ①バルーンの水平投影面積が50㎡を超える場合は、会場と別途協議するものとする。
- ②バルーンの最上部が天井の梁の下方100cm以上、およびスプリンクラー設備の散水ヘッドの下方45cm以上離す。
- ③自動火災報知設備の分離型感知器(高さ22m)の感知障害とならない位置とする。

走査型火災検出器の警戒範囲外 (FL ≥ 15.6m) に設置する場合は、常時監視できる体制を確保する。

上記の条件を満たしている場合にも隣接の出展社の装飾との関係上、バルーンの設置位置を調整いただく場合があります。バルーンの設置を希望される出展社は設置位置、サイズ、形状を示した設置プランを事前に**(株)昭栄美術**に提出してください。

会場施設への直接工作の禁止について

以下の作業は禁止しています。

- ①壁面パネルおよび壁への穴あけ・釘の打ち付け・ペイント(壁面パネルおよび壁への装飾はマジックテープ、両面テープ等をご使用ください。装飾用資材は有料にて**(株)昭栄美術**で提供させていただきます)
- ②会場施設(床・天井・梁・壁・扉・可動間仕切・サッシ・ガラス・ダクト・吸込口・吹出口・配管・配線類・照明器具・盤類等)への以下の直接工作
 - ・ハツリ、掘削、ガス溶断
 - ・コンクリート釘または、ドライピット釘等の打ち込み
 - ・ペンキ等、塗料の直接塗装
 - ・接着剤を塗布した貼付
 - ・指定(メッシュ入り弱接着剤)以外の両面テープの使用
 - ・カッターナイフを直接あてた作業
 - ・看板等の支持物としての利用
 - ・展示ホールの施設・設備を破損、汚損する恐れのある装飾材料・設備の使用および作業

装飾物の転倒・落下・移動に対する予防措置

小間造作および装飾は、転倒・落下・移動等しないように確実に固定、取り付けをしてください。

緊急時の避難通路

通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみだして、避難の妨げとならないように注意してください。ブースのサイズ・デザインに応じ、避難障害とならないように、出入口を2ヶ所以上設けてください。

ライト装飾について

ルーフビーム等のライト装飾に関しては、他の出展社の展示を妨げることのないようにご留意ください。その際はネオンライトの使用は禁止となっております。カーテン等と接触しないよう施工してください。

5-2 装飾規定

装飾資材について

50人以上を収容する事業所建造物などは、法令・条例などにより、一定基準の防火管理と設備が決められています。装飾工事中もしくは開催期間中に消防署員の立入検査が行われますので下記の項目について万全を期してください。

また、消防署の査察による改善命令が出された場合はただちに是正していただきます。是正されない場合は、告発、代執行等が行われることがあります。

屋内消火栓および火災報知用の押しボタンなどを装飾物によって遮らないでください。また、その付近には、使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。

会場内での喫煙は搬入出日、会期中とも禁止です。

(1) カーテン・布等を装飾物として使用する場合は、必ず工場加工した防火性があるものを使用し、防火表示(防火ラベル)を付けてください。

※防火ラベルが無いものは、消防法により撤去していただきます。

(2) 装飾資材等について

展示会場においては、法令・条例等により下記の通り一定基準の防火処理と設備が決められています。

防火処理が必要な装飾資材の具体例

- ① ベニヤ・プリントベニヤ等の壁面や什器になる合板(厚さに関係なくすべての合板)
- ② 壁面を覆う布(商品である布も含む)
- ③ カーテン(布製のアコーディオンドア・のれんなど含む)
- ④ ダンボール等の紙製品
- ⑤ 床面に敷く布・カーペット
- ⑥ 布等(装飾に使用する布地、仕切り用の幕、白布など)

上記のものを、装飾の一部として使用する場合は予め、防火処理を施してある素材(防火ラベルが貼付されているもの)を使用するかまたは、浸漬加工による防火処理を行ってください。

※特定の素材に防火処理加工を希望する場合は、**(株)昭栄美術**にご相談ください。


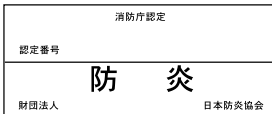
防火処理が不可能な装飾資材

発泡スチロール・ウレタン・アセテート等は防火加工ができないため、装飾資材として使用することはできません。また、アクリル・プラスチック、ダンボール等は防火性能を与えることが非常に困難です。極力使用を避けるようお願いいたします。

不明点がありましたら、**(株)昭栄美術**までお問い合わせください。

防火ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)

防火ラベルは、防火対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。

防火ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)	
防火ラベルは、防火対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。	
<p>防火カーペット</p>  <p>縦30mm/横40mm 彩色は、地を白色、 文字「防火」を赤色、 他の文字および横線は黒色。</p>	<p>防火合板およびカーテン・布類</p>  <p>縦25mm/横60mm 彩色は、地を白色、 文字「防火」を赤色、 他の文字および横線は黒色。</p>
<p>※施工期間および会期中に消防署による査察が行われます。 防火表示のない対象物品は撤去を命じられる場合がありますので、出展者および工事関係者の方々のご協力をお願いします。</p>	

養生について

施設を毀損・汚損、または漏水する恐れのある場合は、予め養生をしてください。

特に溶接作業を行う場合は、必ず工事用シートにより養生を行ってください。

お問い合わせ

(株)昭栄美術 担当: 隈(クマ)・早尾

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

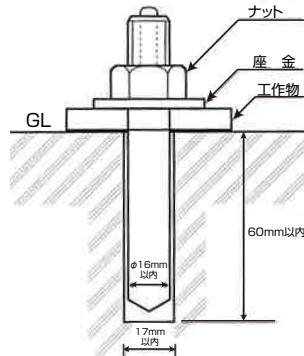
5-2 装飾規定

床面工事について

床面工事（アンカーボルト）に関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は**提出フォーム B-1「床面工事申請書」**を**12月9日（金）**までに**（株）昭栄美術**へご提出ください。

使用するアンカーボルトは【直径16mm以下／長さ60mm以下】の芯棒打込み式のオールアンカーのみとします。撤去アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。ハンマーでの打ち込み・ガス溶接・研り・掘削は禁止です。

※アンカーボルトは1本につき1,500円（税別）の床面復旧協力費が必要です。また、事前申請がなく当日打設された場合は、アンカーボルト1本につき4,000円（税別）をご請求させていただきますので留意ください。また、現状復旧が不完全と判断された場合は追加で補修費用の請求が発生します。



- * アンカーが打設できない箇所
 - ・ ビットおよびビットから200mm以内の床面
 - ・ アトリウム内全面
- * 使用できないアンカー
 - （コンクリート釘・ドライビット鉋
 - ・ コンクリートビス・接着系アンカー 等）

重量物等の展示

- ① 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が**5t/m²（西1・2）**、**0.36t/m²（アトリウム）**を超えた場合は設置できません。展示物単体重量が50tを超える場合は、会場との事前相談が必要です。
- ② 総重量（自重+積載重量）が45tを超える車両の入場はできません。展示ホール内の車両速度は10km/h以下で走行してください。
- ③ 吊り上げクレーンは**西1ホールは45tラフタークレーン以下**とします。ビット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。
- ④ ビットおよびその周辺部（ビット端部より200mmまで）については1点あたりの総重量が3t以上または3t/m²を超えるものは設置できません。
 ※やむを得ず上記荷重以上の展示物を設置しなければならない場合は施設との事前協議が必要となります。事前に必ず**（株）昭栄美術**へ、小間内平面図、展示物の仕様書（重量・寸法がわかるもの）を提出の上、ご相談ください。

クレーンの種類	養生方法
35t ラフター以下	500mm × 500mm の敷板を使用
45t ラフター	1000mm × 1000mm の敷板に 500mm × 500mm の敷板を重ねて使用

原状回復

出展社が会場に直接工作を施した場合および会場内施設を破損した場合、2月10日（金）22:00までに完全に原状に回復しなければなりません。回復が不十分または期間内に回復が行われなため事務局が代わってこれを実施したときは、その回復に要した費用は出展社に負担していただきます。装飾・施工についての詳細は**（株）昭栄美術**までお問い合わせください。

請求書の発行について

装飾に関するご請求は、会期終了後2週間程度を目途に**（株）昭栄美術**より発行させていただきます。

廃棄物について

搬出入、展示に際してでた梱包資材、サンプル等の廃棄物は各出展社にて処理していただきますようお願いいたします。廃棄物が放置されている場合には事務局にて処理し、処理費用を後日ご請求いたします。

5-2 装飾規定

その他

- ① 出展社によるピット内工事は禁止されています。
- ② コンコースの床、壁、柱などの設備に対する工作は禁止します。
- ③ 小間内の構造物は床からの自立構造にしてください。天井トラス、柱、壁などを利用した装飾は禁止されています。
- ④ 装飾物は側壁の前方に飛び出さないようにしてください。
- ⑤ ルーフビームが必要な場合、直径50mmの物で、スタンドの前面から後に向けて照射してください。

この規定が定めていない事項またはこの規定の条項について疑義が生じた場合は、主催者の決定に従うものとします。
また、本展示会の目的のために必要と判断される場合は出展社に通知し、この規定の改定、あるいは追補いたします。

| 5-3 電気 (電気工事)

当展示会では一次側電気工事 (電気供給幹線工事) 会社として**飯田電機工業 (株)** を指定しております。

スペース小間で申込みの場合は、飯田電機工業による一次幹線工事 (電気供給幹線工事) の申込みが必要となります。**提出フォームA-4「電気工事申込書」**に必要事項をご記入の上**12月9日**までに**飯田電機工業 (株)**へお申込みください。申込期限までにお申込みの無い場合には、所要電力の計画に折り込めないため電力の供給が不可能になることがありますのでご注意ください。

また、二次側電気工事 (スポットライトの取付け等の小間内電気工事) は出展社独自の業者を選定することはできますが、飯田電機工業 (株) 以外を選定した場合は**提出フォームA-4「電気工事申込書」**の「**小間内工事業者**」に必要事項をご記入の上、**12月9日**までに**飯田電機工業 (株)**に提出してください。

(株) 昭栄美術へスポットライト、コンセント等発注されている場合やパッケージ小間を申込みされている場合でも、申請書を提出してください。この場合、パッケージ小間でなければ別途幹線工事費、電気使用料金は発生しますのでご注意ください。

電力方式

パッケージ小間への電力供給方式は100V単相50ヘルツです。これ以外の供給方式 (200V単相50ヘルツ、200V三相50ヘルツ) を希望される場合、およびスペース小間の出展社は**提出フォームA-4「電気工事申込書」**に必要事項をご記入の上**12月9日**までに**飯田電機工業 (株)**へお申込みください。

【異電圧について】

電圧およびサイクルは、100V・200V / 50Hzにて供給いたします。他の電圧をご利用の場合は変圧器が必要となります。この場合は消防条例の問題もありますので、事前に**飯田電機工業 (株)**までお問い合わせください。

尚、変圧器のリースについては、別途お見積もりいたします。

電気供給時間

電気の供給は、原則として2月7日 (火) 13:00より10日 (金) までとします。尚、会期中の電気供給時間は原則として9:00～17:00とします。これ以外に機械の調整、試運転、冷凍食品の保存のため等、特に電気の供給を必要とする場合には可能な範囲において供給しますので、事前にご連絡ください。なお会期中は電気保安要員が会場内事務所に常駐しております。小間内の電気事故は速やかに連絡してください。

スペース小間の一次側
電気工事 (電気供給幹
線工事) 費

一次側電気工事 (電気供給幹線工事) 費はスペース小間の出展社のみ必要となります。

電気幹線工事費：1kWあたり¥9,000 (税別)

電気使用料：1kWにつき¥2,500 (税別)

請求書は後日、飯田電機工業 (株) より直接出展社様に郵送いたします。

電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行うすべての作業者は、作業中、電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。
- ② 電気用品は、形式認証を受けたマーク入りのものを使用してください。
- ③ 蛍光灯、高圧水銀灯は、高出力 (コンデンサー付) を使用してください。
- ④ ネオン設備の利用は禁止します。
- ⑤ 小間内で電気供給を受けるすべての出展社は、自社の展示品ならびに、共通供給幹線を使用する隣接の小間の保護のため、漏電ブレーカーを使用してください。
- ⑥ 小間内の配線には、必ずケーブル (Fケーブル、キャプタイヤケーブル等) を使用してください。電線の接続は圧着端子等の適切な電気材料を使用すること。床面を露出するときは、電線保護材で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けてください。
- ⑦ 配電盤は、鉄またはプラスチック製の箱入りの物を使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる場所に設置してください。
- ⑧ 照明、コンセント関係の配線は、1台が15A以上の機器は1回路ごとに、その他の場合は合計が15A以下ごとに1回路とし、分岐開閉器 (電灯分電盤) を設けてください。
- ⑨ 退場の際、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってください。
- ⑩ 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定業者の工事区分となりますので、絶対にさわらないでください。
- ⑪ **白熱電灯、抵抗器、その他、熱を発生する恐れのある機器は、可燃物と接触しないように設置してください。**
- ⑫ 施工にあたっては、特に火災または危険の防止、人体または財物の損傷その他の事故防止について、万全の注意を払ってください。

お申込み・お問い合わせ先

飯田電機工業 (株) 担当：吉岡・中村 聖 (サトル)

〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21

TEL: 03-3521-3522 FAX: 03-3521-3699 Email: h-expo2023@iidae.co.jp

■5-4 給排水・ガス・圧縮空気

給排水・ガス・圧縮空気

実演に給排水・ガスが必要な出展社は**提出フォーム B-2「給排水・ガス配管工事申込書」**にて**12月9日**までに**スリーエス設備工業(株)**へお申込みください。必ず必要量(水道は一日の使用量、ガスは一時間当たりの使用量)を明記し、小間内の取付位置をご記入ください。記入が難しい場合は、別途小間図を添付してください。※アトリウムでの給排水、ガスの引き込みは不可

◎給排水

給排水幹線工事として塩化ビニールパイプで小間袖まで配管します。小間内の配管は、別途料金がかかります。給水の水圧は、0.2MPa以上です。これ以外の水圧を必要とする場合は、単独分岐配管工事や加圧機設置工事が別途必要です。

- 給排水パイプ径：13mm φ、20mm φ
その他の口径は(株)スリーエス設備工業にご相談ください。
- 排水パイプ径：40mm φまたは50mm φ
- 料 金：工事1カ所につき 70,000円(税別)
会期中の保守料金 5,000円(税別)
水道使用料金 900円/㎡(税別)

◎ガス

提出フォーム B-2「給排水・ガス配管工事申込書」にご記入の上、**工事図面、使用機器のカatalog**を添えて**12月9日**までに**スリーエス設備工業(株)**へお申込みください。工事の料金は提出された図面によりお見積いたします。尚、ガス配管工事は原則として東京消防庁認可を得た上、供給いたします。参観者および建物などの他のものに火災あるいは危険の発生を予想される場合は供給を中止します。使用料金：未定(見積時にお知らせいたします)。

◎圧縮空気

圧縮空気幹線工事として耐圧ホースで小間袖まで配管します。圧縮空気の水圧は0.7MPaです。それ以上の圧力を必要とする場合は、別途工事が必要です。アフタークーラーやドライ装置など出展社で準備してください。

※工事希望社が少ない場合はコンプレッサーリース対応とさせていただきます。
(コンプレッサーの動力電源の御支給をお願いします)

- 配管の口径：1/2"、3/8"、1/4"
その他の口径はスリーエス設備工業(株)にご相談ください。
- 料 金：工事1カ所につき 70,000円(税別)
会期中の保守料金 5,000円(税別)

※規定時間(9:00～17:00)以外での使用については別途保守料金がかかります。

(注) 期日までにお申込みがありませんと、配管工事ができませんのでご注意ください。また出展社が自社でコンプレッサーを持ち込まれる場合は極力、防音・消音タイプのものをご使用ください。その際は必ず消火器を設置し、**提出フォーム B-3「圧縮空気工事申込書」**を**12月9日**までに**スリーエス設備工業(株)**へ提出してください。工事料金は工事終了後、スリーエス設備工業(株)より直接請求いたします。料金は工事内容により異なりますのでお問い合わせください。

お申込み・お問合わせ先

スリーエス設備工業(株) 担当：奥村・関本
〒114-0023 東京都北区滝野川12-15-4
TEL: 03-5907-2100 FAX: 03-5907-2500 Email: info@sss-setubi.jp

試飲・試食

来場者への試飲・試食提供を行う場合、下記の注意事項を守り、安全・衛生の確保に努めてください。

- ① 試飲・試食提供を行う場合は、保健所への事前申請が必要となりますので**提出フォームB-4「試飲・試食届」**を**12月9日**までに**事務局**へ提出してください。届出がない場合は来場者への試飲・試食の提供ができませんのでご注意ください。
- ② 食器は原則として紙・プラスチック等の使い捨て容器をご使用ください。
- ③ 試飲・試食品の現場での調理行為は極力ひかえてください。
- ④ 商品を切り分けたり、調理が必要なものを提供する場合については、小間内に下記の設備等を設置するか、会場内の**共同シンク(設置場所は後日ご案内)**をご利用ください。
 - 流し……… 給排水完備で45cm×36cm以上
 - 手洗い…… 給排水完備で36cm×28cm以上
 - 消毒措置… 逆性石けん液など、手指の消毒液が入っていること。
 使用に便利であることが必要です。詳細は下記、江東区保健所にお問い合わせください。
- ⑤ 会期中に所轄の江東区保健所の査察が行われます。衛生的に配慮されていない提供方法や、設備の不備があると認められた場合、出展社に対し事務局では必要な措置をとるよう要求します。対応のない場合は試飲・試食を中止していただくこともあります。
- ⑥ 保健所発行・販売許可の取得が必要な品目について
展示会場にて、下記の製品(商品)を販売する際には、事務局に提出する「試飲・試食届」以外に、保健所にて販売許可の取得が必要となりますのでご注意ください。
 - (1) 乳類販売業
牛乳、山羊乳、乳飲料、クリームなど
 - (2) 魚介類販売業
鮮魚介類(冷凍・包装品も含む)
 - (3) 食肉販売業
食肉類(冷凍・包装品も含む)
 - (4) 食料品等販売業
にぎりめし、赤飯、すし、サンドイッチ、煮豆、納豆、豆腐、ゆで麺類、佃煮、つけ物(梅干も含む)、味噌、塩辛、くん製品、バター、チーズ、発酵乳、乳酸菌飲料、食肉製品、魚肉ねり製品、ゆでだご、たらこ、すじこ、いくら等(缶詰食品、ビン詰食品は除く)
 ※包装品も許可取得が必要となります。

貴社の製品が、上記の品目に該当するか否か定かでない場合は、事前に江東区保健所にお問い合わせすることをお勧めします。

■以下の事項についてもご注意ください。

- ・提供物は可能な限り個包装にすることを推奨します。
- ・個包装で提供できない場合は、使い捨て容器を使用するようにしてください。
- ・提供者は、手洗い、消毒、マスク、フェイスシールドや手袋の着用をするなど感染防止に努めてください。
- ・取分けや配膳などは、共同シンクを利用するなど手洗い設備のある場所で必ず作業してください。

お問い合わせ先

江東区保健所：生活衛生課

〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1

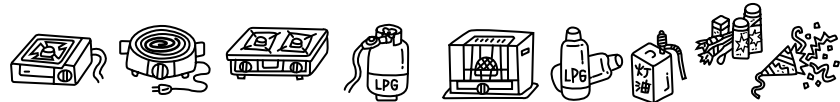
TEL: 03-3647-5882 FAX: 03-3615-7171 ※FAX番号にご注意ください。

7-1 危険物・裸火の持込み

①東京都火災予防条例により、小間内での次の行為は禁止されています。

- (1) 喫煙の禁止
- (2) 裸火の禁止 (気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの、または器具の発熱部が灼熱して見えるものなどがこれにあたります)
- (3) 危険物の持ち込みの禁止 (ガソリンなどの引火性液体、酸化性固体・液体など消防法別表に掲げる危険物、火災予防条例第7に掲げる可燃物、マッチ、火薬類、高圧ガス)

裸火・危険物品の例



- ・動植物油類：サラダ油、食用油、液状の油類化粧品 (オリーブオイル、ココナッツオイル等)
- ・可燃性ガスに該当する恐れがあるもの：水素ボンベ等
- ・水素関連商材：カートリッジボンベ、水素貯蔵タンク
(成分によって非該当および別の分類となる可能性あり。)
- ・アルコール類：**アルコール濃度60%以上の消毒用アルコール**、酒類
- ・リチウムイオン電池：ブース内で電源を入れて、実演やデモを行う機器に搭載されている場合
(事務作業で使用するノートPCや連絡手段として使用するスマートフォン等は該当しません。)

以下の条件に該当する場合、申請を行っていただく必要がありますが、消火器の設置ならびに消防署の査察に立会いの対象外となります。

- 500ml以下の容器に収納されていること。
- 容器に容量、成分等が記載されていること。
- 手・指を消毒する為に使用されること。

※詰め替え用のボトルを展示ホールに持ち込む場合も申請が必要となりますのでご注意ください。

※**消防署の承認を受けていない消毒用アルコールの持ち込み、設置は認められません。会期中に追加で持ち込むことも不可となります。**

※**危険物持ち込み量規制のため、消毒用アルコールの持ち込みは各社2リットル以内に制限させていただきます。**(展示製品として消毒用アルコールをお持ち込みになる場合は別途ご相談ください。)

※**申請をしていない消毒用アルコールは、消防署より使用禁止を命じられる場合がございますので、必ず事前に申請してください。**

②危険物・裸火の持込申請について

出展物実演のために、やむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の深川消防署に「危険物・裸火の持込み申請書」を提出し、承認後に会場への持ち込み・調理・実演が可能になります。

調理に使用するための食用油、水素関連製品 (実演・展示) など届け出る必要があります。該当する出展社は、**提出フォームA-2「危険物・裸火の持込み申請書」を12月9日(金)までに(株)昭栄美術まで提出してください。**また消防署提出用として、小間内図面 (レイアウトや設備内容のわかるもの)、使用する調理機器のカタログや取扱説明書のデータ、油類 (サラダ油など) がある場合は、そのMSDSや成分表を添付してください。ご不明な点は (株)昭栄美術にお問い合わせください。

重要

「危険物・裸火の持込申請」をされた出展社は、搬入日 (2月7日 (火)) に出展社立会いのもとで消防署の現場確認を受ける必要があります。

消防署の査察 (午後予定) までに、危険物・裸火の持込みの対象製品の陳列など準備を完了させてください。出展者立会いの確認ができない場合、消防署は危険物・裸火の持込みを承認しませんのでご注意ください。立会い時間は (株)昭栄美術より追ってご連絡いたします。

お問い合わせ先

深川消防署 〒135-0042 東京都江東区木場3-18-10 TEL: 03-3642-0119

7-2 水素関連商材の展示について

東京都火災予防条例に基づいた消防署の指導により、東京ビッグサイトにおける水素関連製品の展示・実演にあたりましては、所轄消防署に「危険物・裸火の持込申請」が必要になります。該当製品を展示・実演予定の企業様は、下記内容をご確認の上、期日までにご対応をお願いいたします。

①危険物品持ち込み非該当となるもの（申請不要）

対象：水素を発生させるもの（電気分解・水素水発生剤）

対象製品：水素水サーバー、水素吸入器、美容系製品等

備考：努めて水素が滞留しない場所で実演等を行う。

※壁・天井で囲われた密閉構造の部屋等で実演を行わない。

②通常の危険物品持ち込みに該当するもの（申請必要）

対象：貯蔵した水素を持ち込むもの（ガスボンベ・水素吸蔵合金）

対象製品：カートリッジボンベ、燃料電池車、水素貯蔵タンク等

運用基準：次の要件に適合している場合は、東京消防庁本庁協議とはならない。通常開催 2 週間前に所轄消防署へ申請しているものと合わせて申請をする。

重要

搬入日に消防署の査察が行われます。適切な流れをふまずに展示が行われていた場合、消防および東京ビッグサイト安全管理課から出展社に展示の中止・撤去を要請される可能性があります。

●申請書類の提出締切日：2022年12月9日（金）

該当製品を展示・実演予定の企業様は、2022年12月9日（金）までに、Emailにて下記書類のご提出をお願いします。翌週に事務局にて所轄消防署に一括申請します。

[提出先] (株) 昭栄美術：his@shoei-bijutsu.co.jp

※件名に「水素製品の申請書類」と記載。

[申請書類]

1. 小間平面図、および機器の固定方法を示した立面図
(テーブル上に設置する場合は、テーブルの固定方法、消火器の位置も明記。)
2. 誓約書
3. 製品の仕様書（機器の場合は機械内図面も要添付）。
4. 水素の発生方法を明記した資料（仕様書に記載があれば不要）。
5. MSDS（水素吸蔵合金の持ち込み、および化学反応により水素を発生させる場合。）
6. 水素関連商材【詳細確認シート】※複数種出展の場合は各製品につき。

[ご注意]

※小間平面・立面図、誓約書、水素関連商材【詳細確認シート】は、サンプルとフォーマットをご用意しています。

※消防署により、資料の修正や追加資料の提出を求められる場合があります。

※消防署への提出後の新規申請、商品の追加は受け付けていただけません。

●会期中の対応

搬入日に出展社社会いのもと、消防担当官が現場確認を行いますので、下記対応をご準備ください。事前申請と異なる場合、消防署は危険物・裸火の持込申請を承認しませんのでご注意ください。

1. 消火器を設ける。※能力単位2以上のもの。
2. 従業員等による監視、消化等の体制が講じられている。
3. 水素ガスが滞留しない措置を講じる。
4. ガス総質量が5kg以下であり、かつ、容器の総容量がガス質量5kg以下である。（容器の個数は問わない）

※持ち込み量は、すべての可燃性ガス（水素、LPG等）を合算する。

※容器1本あたりの最大貯蔵量が2kgを超えるものは、東京消防庁本庁協議となる可能性があるため、事前にご相談ください。

▽水素ガス検知器は以下を満たしたものがが必要です。

- ・可燃性ガス（水素）を検知できること。
- ・自動吸引式であること。
- ・0～500ppmくらいのわずかな量でも検知でき、警報が鳴ること。
- ・防爆構造であること。

お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈・柳原

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

8-1 レンタル備品

各種展示台から名刺受けまでさまざまな備品のレンタルを用意しております。
出展社専用ページから**12月9日(金)**までに必要に応じてお申込みください。
(注) 当日のキャンセルはできませんので、キャンセルの際は事前にお知らせください。

お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈(クマ)・柳原
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

8-2 共同キッチン

来場者への試飲・試食を提供する出展企業で、商品を切り分けたり、調理が必要である場合は、小間内に手洗い・流し等の設備が必要です(P.25参照)。

小間内に設備を設置しない場合は、展示会場内の共同キッチン(有料・無料あり)をご利用いただけます。有料スペースの使用を希望される場合は、**提出フォームC-3「共同キッチン有料スペース申込書」**にてお申込みください。

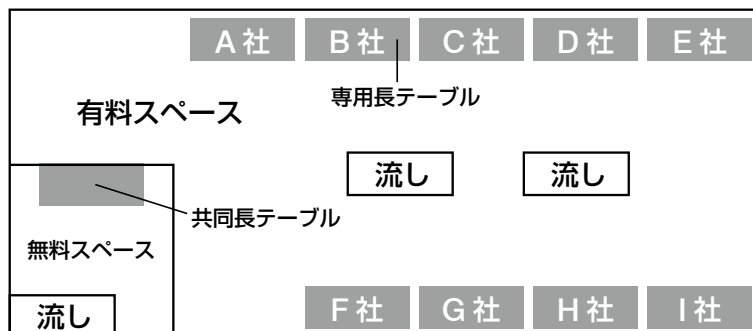
◎有料スペース仕様

- ① 貴社専用のスペースとしてご使用いただけます。
- ② 各専用スペースに、長テーブル1台(W1500×D600)、1.5kW電源、電源コンセント(2口)が設置されます。
- ③ 手洗い・流し設備は有料スペース内で共有です。譲り合ってください。
- ④ 使用料金は40,000円(税別)です。ご請求書を会期終了後に(株)昭栄美術よりお送りいたします。
- ⑤ 各スペースの割り当ては事務局にて決定し、各申込企業にご連絡します。

◎無料スペース仕様

- ① 全出展社共有で、使用は無料です。お申込みの必要はありません。
- ② 手洗い・流し設備(1台)、長テーブル1台(W1500×D600)、1.5kW電源、コンセント(2口)が設置されます。
- ③ 商品・設備等の常設、長時間の使用はご遠慮ください。

(イメージ図)



お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈・柳原
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

8-3 通信回線、インターネット

東京ビッグサイトへの直接お申込みとなります。
詳細は東京ビッグサイトのホームページよりご確認ください。

<https://www.bigsight.jp>

トップページメニューにある「主催者の方へ」→「館内サービス」→「通信回線架設」をクリックして申込用紙をダウンロードしてください。

- ・お取り扱い：アナログ回線、INS64回線、光高速通信サービス、2次側サービス、他
- ・仮申込み受付は利用開始日から起算して4週間前までです。

お申込み・お問合わせ

(株)東京ビッグサイト通信回線サービス担当
TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106
Email: tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

8-4 小間内清掃

小間内清掃は自社でご手配ください。小間内清掃をご希望される場合には **提出フォームC-4「小間内清掃申込書」**にて**12月9日(金)**までに**(株)昭栄美術**へお申込みください。

※パッケージ小間には、毎日の小間内清掃が含まれておりますのでご手配いただく必要はございません。
1小間あたり……¥2,700(税別)

小間内清掃は床の掃除機がけとなります。ごみ箱のゴミは、袋に入れてゴミと認識できるようにして袋の口をしっかりと結ぶなど完全に密閉し、指定場所まで直接お持ちください。(指定場所は当日、事務局にてご確認ください)

お申込み・お問合わせ

(株)昭栄美術 担当：隈(クマ)・柳原
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

8-5 通訳

通訳スタッフ手配をご希望の出展社は、**提出フォームC-5「通訳スタッフ手配申込書」**に必要事項をご記入の上、お申込みください。

お申込み・お問合わせ

(株)訳坊 担当：小玉・高島
〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House
TEL: 03-5832-9384 FAX: 03-5832-9385
Email: exhibition@yakubo-grp.com

8-6 QRコードリーダーレンタル

来場者バッジのQRコードから、来場者のデータを読みとり、会期終了後にマイクロソフト・Excelデータをご提出します。

レンタルをご希望の出展社は、**提出フォームC-6「QRコードリーダーレンタル申込」**よりweb上でお申込みください。

お申込み・お問合わせ ※詳細については、下記にお問い合わせください

(株)ジャンボ レンタル事務局 担当：市川
〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4 ジャンポビル
TEL: 045-912-2686 FAX: 045-912-2181
Email: rental@jmb.co.jp

■8-7 宿泊のご案内

東京ビッグサイト周辺の宿泊
<https://www.bigsight.jp/visitor/hotel/>

東京ベイ有明ワシントンホテル

最寄駅：ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」または「有明駅」から徒歩約3分
りんかい線「国際展示場駅」から徒歩約3分
URL : <https://washington-hotels.jp/ariake/>

相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明

最寄駅：ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」から徒歩約3分
りんかい線「国際展示場駅」から徒歩約3分
URL : <https://sotetsu-hotels.com/>

ダイワロイネットホテル東京有明

最寄駅：りんかい線「国際展示場駅」より1分
ゆりかもめ「有明」より1分
URL : <https://www.daiwaroynet.jp/ariake/>

ほか

8. オプション

8-8 有料広告

健康産業新聞
「健康博覧会2023
公式ガイド号」

健康産業新聞では、展示会開催に先がけて、別冊『健康博覧会2023 公式ガイド号』を発行します。出展社情報、会場案内図、主催者セミナー、出展社プレゼンテーションなどを掲載し、一足早く読者にお伝えします。

本紙は、購読企業にご覧いただくほか、展示会開催期間中にも「バイヤーズガイド」として、会場入口等で無料配布します。広告出稿をご希望の出展社は、**提出フォームC-2「有料広告申込書」**にて1月6日までにお申込みください。

体裁／ タブロイド判 36～40ページ
発行日／ 2月1日(水)

スペース	色	広告料金(税別)	サイズ(天地×左右)	版下締切(完全データ)
全頁	カラー	¥600,000—	372 × 245mm	1月18日(水)
	白黒	¥500,000—		
全4段	カラー	¥300,000—	140 × 245 mm	
	白黒	¥200,000—		
半4段	カラー	¥200,000—	140 × 120 mm	
	白黒	¥100,000—		



広告出稿企業は、別途、
企業紹介スペースを
設けます。

健康博覧会
「会場配布フロアマップ」

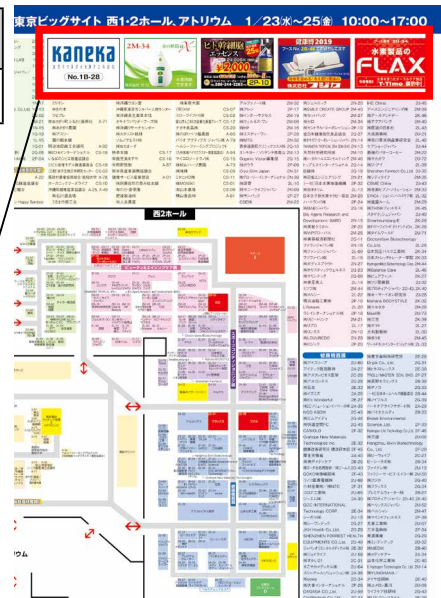
健康博覧会事務局では、会期中、来場者に無料で配布する『フロアマップ』を製作します。広告出稿をご希望の出展社は、**提出フォームC-2「有料広告申込書」**にて1月6日までにお申込みください。
(10社限定・先着順)

色	広告料金(税別)	サイズ(天地×左右)	版下締切(完全データ)
カラー	¥150,000—	35 × 50 mm	1月18日(水)

※健康産業新聞「健康博覧会2023 公式ガイド号」出稿企業は、
¥50,000-(税別)となります。

※別途、広告制作(有料)も承ります。

広告出稿企業のブース
位置をわかりやすく
表示します。



9. 招待状の送付

招待状・VIP招待状(DM用ツール)の送付

来場者は招待状を送ってくださった出展社のブースに優先的に訪問します。広く効率的に出展を告知するためにも来場促進ツールを活用した案内を行いましょ。

主催者から提供するツール

※12月中旬頃に郵送にて送付します。

展示会招待状	1社/200枚
VIP招待状	1小間/10枚 (追加申請不可)
オリジナル封筒	1社/100枚

※昨年イメージ



展示会招待状



VIP招待券

効果的な招待状発送のポイント

① 招待状送付リストを作成する

貴社の顧客、取引をしたい新規顧客や過去に取引のあった企業などをリストアップしてください。

② 同封する案内状を作成する

新製品情報、来場特典等を盛り込んだ、効果的な案内状を作成してください。

③ 招待状は2部以上同封する

複数名で来場してもらえよう、1通につき2部以上の招待状を同封してください。

④ 封筒を作成する

健康博覧会オリジナル封筒でのご送付をお勧めいたします。封筒裏面に貴社の社名、ブース番号を記載し、招待状と自社の案内状を同封しご郵送ください。

〈封筒例〉



貴社名、ブース番号などをご記載ください。

●案内状の例

招待状と一緒に貴社の情報を入れた案内状を同封すると、わかりやすく、特にプレゼンテーションの集客に役立ちます。

【弊社ブース】
○●ホール ○-○○○
【出展製品】◇◇◇◇・□□□□
☆☆☆☆・△△
【提案したいポイント】~~~~~
【プレゼンテーション】
日時:9/13(月)11:15-11:45
場所:プレゼンテーションルームD
テーマ:「機能性素材□□□の紹介」

小間番号やプレゼンテーションを行う場所・時間を記載

アポをとるためにFAXバック形式にする

令和3 2019年8月5日

○○○○様
東京営業所
開発 太郎 様○○○○○○○○

食品開発展 2019 弊社ブースへの来場のお誘い

皆様 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜わり厚くお礼申し上げます。 ○○○○
さて、この度、弊社では2019年10月2日(水)~4日(金)に開催されます「食品開発展 2019」に出展いたします。
今年は、展示製品として①○○○○・②□□□□を出展します。
① ○○○○は、~~~~の特長をもつ素材(または技術)で○○○の利用提案をしています。
② □□□□は、~~~~
弊社のブース番号は、百●ホール●-○○○で、社員一同、貴殿をはじめスタッフの皆様のお越しを心よりお待ちしております。
また、9月26日(金)11:00~11:50には、会場内プレゼンテーションルームCにて「機能性素材□□□の紹介」と題してプレゼンテーションを行います。新商品の発表も予定しておりますので、是非お立ち寄り下さい。
つきましては、「食」○○○○○招待券を同封いたしましたのでご利用下さい。

敬具

【弊社ブース】
百●ホール ●-○○○
【プレゼンテーション】
日時:10/2(水)11:30~11:50
場所:プレゼンテーションルームC
テーマ:「機能性素材□□□の紹介」

※ご来場いただける時間をあらかじめお知らせいただければ担当者がブースでお待ち致します。お手数が、下欄に記入の上ご返信いただけます。

返信先:△△△△△工業株式会社 ■■ 宛(FAX No.03-5286-1018)

お名前: _____
氏名: _____
Tel. _____ Fax. _____

来場時間:ご予定の時間または午前・午後にご来場ください。

2日(水)	午前	午後	----
3日(木)	午前	午後	----
4日(金)	午前	午後	----

ご返信内容

10-1 遵守事項

緊急時の対応

**緊急時または危険が予想されるような場合、直ちに事務局へご連絡ください。
 事務局より警察署、消防署等への連絡を行います。**

出展物

- ① 出展物は、当展示会の開催目的の趣旨にそった品目とします。
- ② 事務局は、展示会の正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その展示、装飾に関して制限または禁止することがあります。
- ③ 次に該当するものは、出展を禁止します。
 引火性・爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、工業所有権を侵害する商品、裸火(ただし消防署の許可を受けたものは除く)。
- ④ 犬、猫、小動物等、生体の持ち込み及び展示は禁止します。
- ⑤ 外国貨物の展示について
 外国貨物を展示する場合、通関手続きをとり、国内貨物にした後、展示するようにしてください。特に会場内で消耗または加工する展示物は、国内貨物でなければなりません。

警備・防犯

- <警備・管理に関する留意事項>
- ・会期中貴社小間内より出展関係者の不在がないよう、お願いいたします。
 - ・貴重品は搬入期間・会期中を通じて小間内に放置せず、必ずお持ち帰りください。

出展製品の管理・保険

会場の設営、撤去時の事故等に対して損害保険等に加入されることをお勧めします。主催者は一切の責任を負いません。

① 展示物の盗難・破損

事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理および万全な警備体制を整えますが、事務局は貴重品・展示品の損害、紛失、盗難などに関する責任は一切負いません。貴重品各展示品は出展社の責任において管理していただきますようお願いいたします。

② 賠償責任及び保険加入の義務

主催者は展示会場の内外を問わず、出展社個別の出展物の盗難・破損・第三者に対する事故、従業員に対する補償など全ての損害、損失については賠償の責任を負うことはできません。出展社は、人身傷害、死亡、ならびに財産の損害または損失に対し、1事故または1請求あたり2億2千万円以上の補償を行う、一般賠償責任保険および従業員賠償責任保険を公に認められた保険会社と契約し、当該保険契約を維持するものとします。主催者は、出展社に要求することにより、出展社の保険証券および保険料払込みの受領証を確認することができるものとします。

危険物・裸火の
持ち込み

【重要】危険物・裸火の持ち込みについて

機械の稼働やメンテナンスのためのオイル類、洗浄用アルコール等は「危険物」に該当し、持ち込みには別途消防署の許可が必要となります。アロマ用ろうそくなども「裸火」として通常持ち込み・実演は禁止されています。

出展物実演のためやむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の消防署に危険物・裸火の持込申請書を提出し、承認後に会場への持ち込み・実演が可能になります。該当する出展社は**12月9日(金)までに提出フォームA-2「危険物・裸火の持込申請書」を(株)昭栄美術**までご提出ください。また消防署により許可された場合、会期前日に消防署による査察が行われますので、その際は必ず火元責任者が査察に立ち会う必要があります。

展示場において、以下の行為は禁止されています。

- ① 喫煙(喫煙所の標識がある場所以外での喫煙は出来ません)
 - ② 裸火の使用
 - 裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるもの、または発熱を外部に露出するものをいいます
 - 電気を熱源とした器具で、発熱部が赤熱して見えるもの、(電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など。ただし、発熱部が焼失、風道、庫内に面しているトースター、ホットプレート、ヘアドライヤー、オーブンなどは除く)および、外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、着火するおそれのあるもの(表面温度約400℃以上)は、裸火に含まれます
 - ③ 石油液化ガス(LPガス)、高圧ガスの持ち込み
 - ④ 危険物(ガソリン、灯油、サラダ油、アルコール、重油等)の持ち込み
 - ⑤ 危険物品(指定可燃物、火薬類、マッチ、ローソク、流動パラフィン等)の持ち込み
 - ⑥ 電気コンロ、カートリッジ式コンロ、ポンベの持ち込み
 - ⑦ 悪臭・多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み
 - ⑧ 可燃性ガス(プロパン、アセチレン、水素等)
- 消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。
- 危険物(油類・火薬類・裸火・大量のマッチ等)の展示会場への持込みは禁止されています。
 - スプリンクラーの散水障害になる構造の造作や(天井構造等)備品、付属品の設置は禁止されています。

10-1 遵守事項

装飾・展示・
音量制限について

以下の事項は必ずお守りください。

① 通路での展示活動の禁止

展示活動は必ず自社ブースの中で行ってください。通路等の自社ブース内以外の場所での物品の配布、宣伝等は禁止します。

② 来場者導線の確保

来場者が1つのブースに集中し、場内の人の流れに支障をきたす場合、出展社は適切な対応をお願いします。

③ デモンストレーション、ナレーションの音量制限について

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より観測し、70db以下で行ってください。また規則値以下でも、他の出展社の展示、プロモーションに支障をきたすと主催者が判断した場合には、主催者は問題解決のための調整権を所有します。

実演による事故の予防

事務局は、会場の保安全管理、秩序の維持、公衆の安全のために、これらに支障があると認められた実演については、出展社に必要な対策をお願いすることがあり、また場合によっては実演の制限、中止をしていただくこともあります。また、実演の際には必ず責任者立会いのもとで行ってください。展示や実演によって強度の音響、光線、熱気、塵埃、ガス、臭い、振動、強い電磁波が発生する場合は、あらかじめ予防策を取ってください。

撮影・録音

写真撮影・録音の際には以下の事項を必ずお守りください。

① 来場者による撮影・録音

主催者より正式に許可を得たプレス関係以外の来場者の撮影・録音は一切禁止します。

② 出展社による撮影・録音

自社ブース及びセミナー内の撮影・録音に限り可能です。来場者及び他の出展社の妨げにならないよう、ご配慮ください。

③ 主催者による撮影・録音

正式に許可を得たプレス・報道関係者及びオフィシャルのカメラマンによる撮影が入ります。

④ 会場のプレスによる撮影について

主催者より承認されたプレスは、「撮影腕章」を着用し会場内の撮影を行うことができます。プレスにより撮影された出展ブースや展示品を含む会場風景写真や動画は、各種媒体で使用されることがあります。ご了承の上、ブースデザインや製品の展示方法をご検討ください。万が一、掲載された記事内容に関し出展社とプレス間で問題が生じた場合にも、主催者では責任を負いかねます。

禁止行為

1. 小売行為

一般消費者の来場を誘発するような小売行為は禁止します。

2. バーゲンセールの行為

- ① バーゲンセールのディスプレイ (垂れ幕・看板・のぼり・POP、etc.)
- ② 大声による客引き
- ③ はっぴ・ハチマキ等の着用



3. 公共スペース (通路など) でのチラシ配布や呼び込み等の営業行為

展示活動は必ず自社ブースの中で行ってください。通路等の自社ブース内以外の場所での物品配布、宣伝等は禁止します。
※来場者が1つのブースに集中し、場内の人の流れに支障をきたす場合、出展社は来場者導線の確保等適切な対応をお願いします。

4. 18歳未満の方の展示会場内への入場

※健康博覧会は、業界関係者のためのビジネストレードショーです。
招待状や出展社一覧等を一般消費者および18歳未満の方に配布することはご遠慮ください。

会期中の取次ぎ・呼び出し・
伝言

会期中は事務局側から電話の取次ぎ・呼び出し・伝言は致しかねますのでご了承ください。

小間の又貸しの禁止

- ① 出展社は主催者の承諾を得ないで第三者に小間を貸すことはできません。
- ② 申込社名と出展社名が異なる場合は、その理由を事務局に申請し、許可を得る必要があります。また、複数の企業による共同出展の場合も事務局への申請が必要です。

10-1 遵守事項

清掃について

- ① 会場内には、空容器、包装資材、残材などの保管場所はありませんので、出展社の責任において必ず処理してください。
- ② 小間内清掃は、自社で手配をしてください。
- ③ 定められた期間を超えて出展物、装飾資材等を会場内に残した場合、事務局は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社の負担とさせていただきます。

原状回復

展示会終了後は、ただちに搬出作業に入ってください。また、全ての展示品は必ずお持ち帰りいただき、小間内原状回復をもって搬出終了とさせていただきます。

地震対策

地震時でも、転倒・落下・移動等により、来場者の避難および消防活動の障害とならないよう、安全な施工を行ってください。

火災対策

- ① 会場内はすべて禁煙です
- ② 施工・装飾資材は防災加工済みのものでご使用ください
- ③ **照明器具や熱を発生する物に布や紙が接触したり近接しないようにしてください**
- ④ **お帰りの際は必ずブレーカーを落としてからお帰りください**
- ⑤ 屋内消火栓および火災報知器、「非常口」の標識等を装飾物によって遮らないでください
- ⑥ 万が一火災が発生した際には、警備員やスタッフ、館内放送の指示に従って避難してください

諸経費の負担

- ① 電気、給排水施設等を必要とするときは、所定の申込用紙で手続きを行い、所定料金を各業者にお支払いください。
- ② 出展物の輸送、搬入・搬出、展示、実演、撤去その他出展社の行為に属する費用は、すべて出展社の負担となります。

10-2 展示会開催の中止・変更

主催者は天災、その他の不可抗力の原因により会期を変更し、また開催を中止する事があります。
主催者はこれによって生じた出展社および関係者の損害は補償しません。

10-3 規定の遵守および変更

主催者は、やむを得ない事情があるとき、この規定ならびにその細則を変更することがあります。
出展社および関係者は、この規定ならびにその細則を遵守しなければなりません。
変更された規定の関係者に文書またはその他の方法で通知します。

10-4 個人情報の取り扱い

■「健康博覧会2023」における個人情報の取扱いについて

健康博覧会運営事務局であるインフォマ マーケッツ ジャパン(株)(以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をいたします。当社の「プライバシーポリシー」は以下をご覧ください。

● 出展社、関係各社・団体から当社に提供された個人情報の取り扱いについて

当社が、関係各社から提供された個人情報は、本展示会に関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用することがあります。また公開用として出展社、関係各社・団体から提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。ご承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、出展社、関係各社・団体から提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

● 出展社各社による個人情報の取得について

出展各社が、自社ブースや自社セッションにて、名刺、アンケート、芳名帳への記入などによって、直接取得した来場者の個人情報は、出展各社の管理責任のもと、個人情報保護法および、その他の法令を遵守して取り扱ってください。

● 当社から出展各社に提供する個人情報について

(イベント・セミナーの聴講者と事前登録者の個人情報)

当社は、本展示会のイベント・セミナーの来場者および登録者のうち、予め同意を得た来場者および登録者の個人情報を当該セッションの主催会社に提供いたします。当該個人データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。

■インフォマ マーケッツ ジャパン(株) プライバシーポリシー

インフォママーケッツグループのプライバシーポリシーは下記WEBサイトよりご確認ください。
URL: https://www.informamarkets-info.com/files/privacy/jp/imjp_jp.html